

**«Согласовано»**

Начальник Управления по работе  
с муниципальными учреждениями  
образования  
администрации г. Владивостока

Л.В.Карпачева Л.В.Карпачева

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «СОШ №66»

Т.А. Поцелуева Т.А. Поцелуева



## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школ № 66 г. Владивостока»**

**на 2015-2019 годы**

## СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I.** Паспорт программы развития МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №66 Г Владивостока" на 2015-2019 годы.

**РАЗДЕЛ II.** Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы развития школы.
2. Аннотация Программы.
3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

**РАЗДЕЛ III.** Информационно-аналитическая часть.

1. Информационно-аналитическая справка о школе.
2. Конкурентные преимущества школы.
3. Инновационная деятельность школы.
4. Финансирование школьной системы образования.
5. Количество классов-комплектов и учащихся в 2015-2019 годах.
6. Прогноз развития образования в МБОУ "СОШ № 66" до 2019 года.
7. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
8. Социальный паспорт МБОУ «СОШ № 66».
9. Государственно-общественное управление школой.
10. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
11. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
12. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
13. Перечень работ, выполненных по школе в 2010-2014 годах.
14. Концепция развития МБОУ "СОШ № 66" на 2015-2019 годы.

**РАЗДЕЛ IV.** Мероприятия программы.

**1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:**

- а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2019 год;
- б) организационно-методическое обеспечение.

**2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:**

- а) организация предшкольного обучения;
- б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
- в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
- г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

### **3. Управление качеством образования:**

- а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
- б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС;
- в) кадровое обеспечение;
- г) совершенствование образовательного процесса;
- д) изменения в содержании образования;
- е) план-график введения ФГОС;
- ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
- з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
- и) инновации в условиях организации образовательного процесса.

### **4. Основные направления воспитательной системы школы.**

- а) работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям
- б) воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России.
- в) подготовка празднования 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.
- г) изучение истории Российской Федерации через государственную символику
- д) Развитие творческой одаренности:
  - развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.
  - развитие академической и интеллектуальной одаренности. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.
  - развитие лидерской одаренности. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.
  - развитие спортивной одаренности. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека
  - развитие экологической одаренности
- е) деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.
- ё) развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.
- ж) совершенствование работы МО классных руководителей

### **5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.**

- а) развитие физкультуры и спорта
- б) мероприятия здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

### **6. Инновационная работа в образовательной организации.**

- а) Организация работы школы в статусе учреждения, внедряющего инновационные программы
- б) Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".

## **РАЗДЕЛ V. Финансовое обеспечение выполнения программы.**

Общий бюджет Программы.

**Раздел I. Паспорт Программы развития  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 66 г. Владивостока"  
на 2015-2019 годы.**

<b>Полное наименование программы.</b>	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 66 г. Владивостока" на 2015-2019 годы.
<b>Основания для разработки Программы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция РФ.</li> <li>• Конвенция о правах ребенка.</li> <li>• Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации".</li> <li>• Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.</li> <li>• Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2013 -2020годы.</li> <li>• Государственная программа РФ «Развитие науки и технологий» (ГПРНТ) на 2013 – 2020 годы.</li> <li>• Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;</li> <li>• основного общего образования (ФГОС ООО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;</li> <li>• среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413.</li> <li>• Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.</li> <li>• Муниципальная программа «Развитие образования города Владивостока» на 2014-2018 годы, утвержденная постановлением администрации города Владивостока от 20 сентября 2013 г. N 2713</li> </ul>
<b>Заказчик Программы.</b>	Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 66 г. Владивостока»
<b>Разработчики Программы.</b>	Администрация и педагогический коллектив МБОУ "СОШ № 66"
<b>Исполнители Программы.</b>	Участники образовательных отношений МБОУ "СОШ № 66"

<b>Контроль исполнения Программы.</b>	Совет МБОУ "СОШ № 66». Директор МБОУ "СОШ № 66". Заместители директора МБОУ "СОШ № 66". Методический совет МБОУ "СОШ №66"
<b>Цель Программы.</b>	Обеспечение высокого качества образования в МБОУ "СОШ № 66" в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации".</li> <li>2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования (ФГОС).</li> <li>3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.</li> <li>4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения.</li> <li>5. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся.</li> <li>6. Развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки, апробирование новых форм получения образования обучающимися.</li> </ol>
<b>Важнейшие целевые индикаторы и показатели.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания (в том числе по управлению кадровыми ресурсами) по сравнению с базовым 2014 годом - 0 %).</li> <li>-Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений, - 100 %.</li> <li>-Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.</li> <li>-Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ, – 98%.</li> <li>- Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном (профильном) уровне,- не менее 50%.</li> <li>- Количество призёров и победителей регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады не менее 3% ;</li> <li>- Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой</li> </ul>

	<p>жизненной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение уровня заболеваемости в среднем на 3процента.</li> <li>- Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.</li> </ul>
<b>Сроки реализации</b>	<b>2015-2019 годы</b>
<b>Период и этапы реализации Программы</b>	<p><b>1 этап (2015-2016 годы)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аналитической и диагностической работы;</li> <li>- разработка нормативно-правовой базы развития школы;</li> <li>- утверждение Программы развития школы;</li> <li>- корректировка и последующее утверждение программы ФГОС ООО;</li> <li>- методологическое совершенствование учебного плана школы</li> </ul>
	<p><b>2 этап (2017-2018 годы)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; широкое внедрение современных образовательных технологий обучения;</li> <li>- разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений.</li> </ul>
	<p><b>3 этап (2018-2019годы)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов реализации Программы развития;</li> <li>- разработка нового стратегического плана развития школы;</li> <li>- разработка программы ФГОС СОО.</li> </ul>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<p>Реализация мероприятий в течение 2015-2019 годов позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- доступность качественного образования;</li> <li>- предоставление возможности получения образования в различных формах;</li> <li>- развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося;</li> <li>- обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности;</li> <li>- создание эффективной системы мониторинга и</li> </ul>

информационного обеспечения образования;

- усиление воспитательных функций системы образования;
- укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы;
- совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования.

**В результате реализации Программы:**

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- не менее 60% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования;
- сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентоспособности в социуме;
- сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса;
- укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;
- сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность;
- сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;
- улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся

	<p>ведущих асоциальный образ жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики;</li> <li>- зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности;</li> <li>- повышение информационной культуры участников образовательных отношений.</li> </ul>
<b>Адрес электронной почты.</b>	school66@sc.vlc.ru
<b>Финансирование Программы</b>	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
<b>Система организации контроля за реализацией Программы</b>	<p>Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Совета школы.</p> <p>Публичный отчет и результаты самообследования ежегодно размещаются на сайте школы.</p> <p>Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.</p>
<b>Управление Программой</b>	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

## **Раздел II. Пояснительная записка.**

### **1.Актуальность Программы развития школы.**

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного,



экономического потенциала;

- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;

- создание оптимальной системы управления в школе;

- расширение открытости образовательной организации;

- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

## **2.Аннотация.**

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ отражающий инновационную образовательную деятельность МБОУ "СОШ №66" в соответствии со стратегией развития учреждения до 2019 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

\* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

\*Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.

\*Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

\*Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

\* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р).

\*План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

\*Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61).

\*Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 20.06.2011 г. № 492).

\*Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

\*Муниципальная программа "Развитие образования города Владивостока". Сроки реализации 2014-2018 годы (утверждена Постановлением Администрации города Владивостока от 20.09.2013 г. № 2713).

## **3.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

***В результате реализации Программы:***

- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;

- повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;

- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

## **Раздел III. Информационно-аналитическая часть**

### **1. Информационно-аналитическая справка о школе.**

Лицензия: (серия РО № 023817) выдана 13.09.2011 года Департаментом образования и науки Приморского края на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования учащихся, а также реализации программ дополнительных образовательных услуг (срок действия лицензии - бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации (ОП 018596, от 26.09.2011, регистрационный № 344) дает право школе на выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании (свидетельство действительно по 26.05.2023).

На 01.09.2014 года в 20 классах-комплектах обучалось 50 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения:

- 18 классов из 20 ( 461 учащийся 89 %) занимаются в первую смену;
- имеется лицензированный медицинский и процедурный кабинеты;
- школьная столовая, рассчитанная на 72 посадочных мест, на 100% обеспечена современным технологическим оборудованием;
- из 25 учебных кабинетов (100%) имеется выход в сеть Интернет;
- учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова милиции;
- в большинстве кабинетов сделан косметический ремонт,
- в 50 процентах школы заменены оконные блоки;
- оборудован и отремонтирован спортивный зал (2012 год), открыта многофункциональная спортивная площадка, функционирует библиотека- медиатека, постоянно пополняющаяся новыми цифровыми ресурсами, музей;
- во всех кабинетах начальной школы имеется разноуровневые парты;
- 40 процентов кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием;
- информационно-методическая база насчитывает 70 компьютеров, 9 интерактивных досок, 11 проекторов, 6 копировальных устройств, 5 МФУ;
- в школе открыты 2 компьютерных класса;
- в кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально-технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования;
- с 2012 года школа перешла на электронный оборот, активно используется "электронный дневник" для осуществления оперативного информирования родителей о результатах учебной деятельности учащихся;

Учащимся школы предоставлен выбор платных образовательных услуг. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование - 500. Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование – 79%. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт – 100%. Число

учащихся , приходящихся на 1 компьютер, -10,1. Количество случаев травматизма -0 %. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100%(основное общее образование) и 91% (полное образование). Количество призеров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов – чел. Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении школы, оказывающей услугу,- 0.Число детей, получающих в каникулярное время отдых (пришкольный лагерь), - 100 человек, в том числе детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, -10 человек.

### ***Результаты образовательной деятельности школы.***

#### ***Показатели численного состава учащихся.***

Показатели	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Число учащихся	516	513	524	504
Число классов	20	20	20	20
1-4	8	8	8	8
5-9	10	10	10	10
10-11	2	2	2	2
Прием в 1 классы	60	47	58	54
Прием в 10 классы	25	25	25	21

#### ***Анализ результатов окончания 2012-2013 учебного года:***

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-11 классы
Всего учащихся	200	263	49	512
Отличники	6	8	0	14
Хорошисты	66	60	11	137
Неуспевающие	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100
% качества	47	26	22	32.4

#### ***Анализ результатов окончания 2013-2014 учебного года:***

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-11 классы
Всего учащихся	203	261	48	524
Отличники	6	7	0	13
Хорошисты	62	76	12	150
Неуспевающие	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100
% качества	47	32	25	36

#### ***Анализ результатов окончания 2014-2015 учебного года:***

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-11 классы
--	------------	------------	--------------	-------------

Всего учащихся	203	252	49	495
Отличники	7	8	1	16
Хорошисты	76	87	16	179
Неуспевающие	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100
% качества	57	38	36	44.2

### *Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов*

*2012-2015 г.г.*

### *Результаты экзаменов по математике выпускников 9-х классов 2012-2013 учебного года*

количество выпускников	Годовая отметка			Отметка по результатам ГИА-9			Подтвердили годовую отметку		Понизили годовую отметку		Повысили годовую отметку	
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	чел.	%	чел.	%	чел.	%
51	1	14	36	14	30	7	48	94.1	-	-	3	5.9

### *Результаты экзаменов по русскому языку выпускников 9-х классов*

количество выпускников	Годовая отметка			Отметка по результатам ГИА-9			Подтвердили годовую отметку		Понизили годовую отметку		Повысили годовую отметку	
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	чел.	%	чел.	%	чел.	%
51	1	8	42	6	17	28	40	78.4	-	-	11	21.6

### *Результаты экзаменов по математике выпускников 9-х классов 2013-2014 учебного года*

количество выпускников	Годовая отметка			Отметка по результатам ГИА-9			Подтвердили годовую отметку		Понизили годовую отметку		Повысили годовую отметку	
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	чел.	%	чел.	%	чел.	%
56	4	15	37	3	18	35	44	79	-	-	4	7.1

### *Результаты экзаменов по русскому языку выпускников 9-х классов*

количество выпускников	Годовая отметка			Отметка по результатам ГИА-9			Подтвердили годовую отметку		Понизили годовую отметку		Повысили годовую отметку	
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	чел.	%	чел.	%	чел.	%
56	3	18	35	23	26	7	15	27	-	-	41	73

**Результаты экзаменов по математике выпускников 9-х классов**

**2014-2015 учебного года**

количество выпускников	Годовая отметка			Отметка по результатам ГИА-9			Подтвердили годовую отметку		Получившие на ОГЭ на балл выше		Получившие на ОГЭ на балл ниже	
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	чел.	%	чел.	%	чел.	%
49	6	14	29	2	19	28	35	71.4	6	12.2	8	16

**Результаты экзаменов по русскому языку выпускников 9-х классов**

количество выпускников	Годовая отметка			Отметка по результатам ГИА-9			Подтвердили годовую отметку		Получившие на ОГЭ на балл выше		Получившие на ОГЭ на балл ниже	
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	чел.	%	чел.	%	чел.	%
49	3	16	30	12	23	14	25	51	23	47	1	2

**Результаты итоговой аттестации выпускников 11-х классов**

**Результаты ЕГЭ 2012-2013 учебного года**

Всего выпускников – 24 человек

Успешно сдали ЕГЭ и получили аттестат о среднем (полном) общем образовании - 18 человек

предмет	Кол-во сдавав. ЕГЭ	Мин. порог	сред балл по школе	минимальный балл по школе	максимальный балл по школе	% превышения минимального порога		
<b>ЕГЭ – обязательные предметы для всех</b>								
				балл	кол. чел.	балл	кол. чел.	
Русский язык	24	36	66	38	1	93	1	83.3
Математика	24	24	37	10	2	63	1	64.9
<b>ЕГЭ – предметы по выбору</b>								
Обществознание	22	39	56.5	16		80		44.9
История	11	32	50.3	23		77		57.2
Биология	2	36	37	32		42		2.8
Литература	1	32	47	47		47		46.9
Физика	3	36	51.3	39		62		42.5
Химия	1	36	69	69		69		91.7

**Результаты ЕГЭ 2013-2014 учебного года**

предмет	Кол-во сдавав. ЕГЭ	Мин. порог	сред балл по школе	минимальный балл по школе	максимальный балл по школе	% превышения минимального порога		
<b>ЕГЭ – обязательные предметы для всех</b>								
				балл	кол. чел.	балл	кол. чел.	
Русский язык	25	24	55.7	28	1	76	2	132
Математика	25	20	36.7	20	3	68	2	83.5
<b>ЕГЭ – предметы по выбору</b>								
Обществознание	20	39	43	16		68		10
История	10	32	36	10		62		12.5
Биология	2	36	53	51		55		47.2
Литература	1	32	41	41		41		28
Физика	3	36	47.3	36		62		31
Химия	2	36	41	39		43		14
Английский язык	1	26	33	33		33		27
География	1	37	50	50		50		35
Информатика	1	40	67	67		67		68

Всего выпускников – 25 человек  
Успешно сдали ЕГЭ и получили аттестат о среднем (полном) общем образовании - 25 человек

**Результаты ЕГЭ 2014- 2015 учебного года**

Всего выпускников – 21 человек

Успешно сдали ЕГЭ и получили аттестат о среднем (полном) общем образовании - 21 человек

предмет	Кол.-о Сдав-х ЕГЭ	Мин. порог	Сред. балл по школе	Мин. балл по школе	Максимальный балл по школе	% превышения минимального порога		
<b>ЕГЭ – обязательные предмет</b>								
для всех								
				балл	кол. чел.	балл	кол. чел.	
Русский язык	21	24	56	32	1	79	1	133
Математика	10	20	41.3	27	2	68	1	60
Профильная Базовая	11	27 2-«4»; 7 «3»; «2»-2	3					
<b>ЕГЭ – предметы по выбору</b>								
Обществ.	13	42	39	23		60		-7,1
История	9	32	26	15		34		-18,8
Биология	2	36	35	34		36		-2,8
Физика	8	36	47	41		67		30,6
География	2	37	47.5	42		42		28,4
Информатика	1	40	42	67		67		5

## Кадровый состав школы.

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы - 31 педагог (вместе с администрацией), среди которых на 01.09.2015 года:

- 2 - заслуженных учителя РФ;
- 19 учителя - имеют правительственные и министерские награды (медали, знаки);
- 4 - имеют высшую квалификационную категорию;
- 19 - первую квалификационную категорию;

Характеристика администрации школы.

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Пед. стаж	Категория
Поцелуева Т.А	Директор школы	40	Высшая (учит.)
Неподкосова Т.А	Заместитель директора по УВР	23	первая (учит.)
Павленко Г.В.	Заместитель директора по УВР	33	первая (учит.)

Главный показатель результативности работы школы - достойное выполнение своего предназначения в образовательном пространстве - то есть Миссии образовательного учреждения:

- обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового и профильного образования;
- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа активно внедряет в образовательный процесс инновационные технологии в рамках темы методической темы школы "Становление личности ученика через развивающую функцию обучения и воспитания»

## 2. Конкурентные преимущества школы.

1. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.

2. Современные условия обучения.

Образовательный процесс строится в соответствии с образовательной программой разработанной и принятой педагогическим советом 15 сентября 2012 года (протокол №12).

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет организации введения элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению:

- более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;

- в определенной мере были реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;
- введение элементов мониторинга достижений учащихся позволило отслеживать результаты обучения учащихся;
- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;
- на базе стандартизации образования, по результатам запросов субъектов образовательного;
- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;
- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, и в большинстве случаев завоевывали призовые места;
- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивалась рациональная организация учебного процесса;
- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;
- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятием в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) с 1 по 5 класс. Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана утвержденному приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

Особенности учебного плана:

- выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО в начальных классах;
- сохранение всех предметов федерального компонента и компонента образовательного учреждения в условиях работы по 5-дневной учебной неделе;
- введение во всех классах третьего урока физической культуры;
- введение курса "Основы религиозных культур и светской этики";
- организация предпрофильной подготовки в 9 классах по технологиям;
- осуществление деления классов на подгруппы при изучении иностранного языка;
- ведение индивидуально-групповых занятий по основным предметам в школе второго уровня обучения.

### **3. Инновационная деятельность школы.**

На протяжении ряда лет школа работает в инновационном режиме. С 2003 года основой реализации инновационной деятельности являются ИКТ. В школе функционирует единое информационное образовательное пространство, основой которого является школьный сайт, придается большое значение вопросам формирования информационной грамотности всех участников образовательного процесса. Результатом внедрения ИКТ во все сферы жизни



школы является повышение качества образовательного процесса. Выпускники успешно продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях и не теряют связи со школой.

Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- обновление содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- инновации в организации образовательного процесса;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;
- участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

В образовательной организации в последние три года успешно реализуются следующие проекты:

- "Школа здорового образа жизни";
- "Электронная школа";

С 2012-2015 учебного года было выбрано новое направление, более актуальное для организации методической работы и повышения квалификации педагогов. Тема реализуемой программы перекликалась с темой программы развития школы: "Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода» Результатом работы явилось:

- создание рабочей группы по разработке проектов и реализации изменений образовательной системы школы;
- корректировка планов работы методических объединений школы;
- создание единого смыслового поля учебно-воспитательного процесса через достижение концептуального единства в деятельности коллектива учителей начальной и основной школы;
- организация работы по дальнейшему развитию творческого потенциала учителей и учащихся школы.

Методическая работа школы позволяет грамотно скорректировать инновационную работу в школе, оптимизировать творческий потенциал педагогов, вычленив ключевые направления развития учреждения, дать возможность учителям выйти на более высокий профессиональный уровень.

В условиях разработки эффективной модели процесса становления и развития образовательной среды основной школы актуальными останутся следующие направления:

- управление процессом формирования универсальных учебных действий;
  - формирование у школьников мотивации к учебно-познавательной деятельности;
  - формирование контрольно-оценочной деятельности;
  - создание системы внутреннего мониторинга достижения личностных результатов;
  - организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;
  - организация подготовки учащихся к участию в телекоммуникационных проектах конкурсах.
- Целью воспитательной работы является развитие интеллектуальной, творческой, нравственной и физически здоровой личности, обладающей гражданскими качествами, такими, как патриотизм, чувство долга, уважение и интерес к истории Отечества, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Для выполнения цели поставлены задачи:

- 1) Формировать сознательное отношение учащихся к здоровому образу жизни.
- 2) Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
- 3) Сохранить и улучшить условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствующих развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации;
- 4) Повысить уровень подготовки школьников к участию в соревновательных, конкурсных и фестивальных программах.
- 5) Совершенствовать системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 6) Активизировать деятельность органов ученического самоуправления
- 7) Совершенствовать работу с родителями

Воспитательная работа осуществлялась согласно Программе воспитательной работы и подпрограмм: «Дополнительное образование», «Патриот», Школьный музей «Вехи истории», «Здоровье», «Профилактика правонарушений, употребления ПАВ среди учащихся «Навыки жизни». Количество призовых мест и обучающихся, принявших участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности районного-всероссийского уровней в 2014-2015 учебном году не увеличилось, по сравнению с предыдущими годами, но увеличилось количество и охват в мероприятиях школьного уровня. Количество призовых мест в мероприятиях нравственно-эстетического, интеллектуального направления в 2014-2015 учебном году увеличилось. Коэффициент участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах, позволяющих развивать творческие и интеллектуальные способности, логику и мышление составляет 86% (всего — 37, 32 из них всероссийские и международные дистанционные конкурсы). Некоторые учащиеся проявляют инициативу, сами находят понравившиеся им конкурсы и принимают в них участие. Увеличилось количество конкурсов, в которых принимает участие малое количество обучающихся, т.е. учителя учитывают зону ближайшего развития индивидуально для каждого. Количество обучающихся, которые были задействованы в спортивных соревнованиях, практически не изменилось, призовых мест не заработали, хотя ученики школы приняли участие практически во всех спортивных соревнованиях района и города. В районной комплексной спартакиаде школьников 2014-2015 учебного года заняли место (2013-2014 г.г.-36 место, 2012-2013 г.г – седьмое, 2011-2012 г.г – шестое, 2010-2011г.г. – четвертое). Кроме перечисленных спортивных соревнований, в течение года были организованы школьные по пионерболу, волейболу, футболу, теннису, легкой атлетике

### **Кадры**

Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии является уровень заработной платы. Повышение заработной платы педагогов стало одной из целей реализуемого с 2011 года Проекта модернизации образования. В школе этот процесс начался с 2008 года, после перехода учреждения на новую систему оплаты труда, в основу которой положен ученико-час и введены стимулирующие выплаты всем педагогическим работникам. Средняя заработная плата учителей только за один год возросла на 3370 рублей (2012 год - 18030рублей, 2013 год – 21400рубля). В школе на протяжении последних пяти лет нет педагогических вакансий.

### **4.Финансирование школьной системы образования.**

**Отчет о расходовании финансовых средств на совершенствование учебно – материальной базы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 66» в 2014 году**

№	Мероприятия	Средства бюджета (руб.)	
---	-------------	-------------------------	--

1	Выполнение подрядных работ по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ профиля в МБОУ «СОШ № 66»	398078,00	
2	Выполнение подрядных работ по ремонту систем канализации, ГХВС в здании МБОУ «СОШ № 66»	120924,00	
3	Выполнение подрядных работ по проведению профилактических (межремонтных) испытаний и измерений электрооборудования в МБОУ «СОШ № 66»	28094,25	
4	Замена светильников в кабинетах	35000,00	
5	Выполнение подрядных работ по гидравлической промывке и гидравлическим испытаниям систем ЦО и ГВС в здании МБОУ «СОШ № 66».	38171,00	
6	Ремонт систем водоснабжения и канализации.		10000,00
7	Разработка ПСД по корректировке рабочего проекта «Реконструкцию спортивного комплекса МБОУ «СОШ № 66» г. Владивостока».	99954,00	
8	Оказание услуг по выполнению кадастровых работ по МБОУ «СОШ № 66»	19764,22	
9	Поставка хозяйственных товаров в МБОУ «СОШ № 66» г.Владивостока»	9998,00	
10.	Ремонт крыльца запасного выхода		20000,00
11	Косметический ремонт фойе и тамбура.		5000,00
12	Косметический ремонт рекреаций первого, второго, третьего этажей.		45000,00
13	Замена дверей в школьной столовой.		25000,00
14	Косметический ремонт учебных кабинетов, помещений школы		50000,00
15	Ремонт оборудования в столовой.		6000,00
16.	Ремонт и поверка приборов для теплоузла, медицинского оборудования и средств защиты.		5000,00
17.	Установка подсветок для досок в кабинетах 26,28,29		10000,00
<b>II. Приобретение оборудования и мебели.</b>			
1.	Мебели в учебные кабинеты № 6,7	87576,00	
2.	Поставка товара - поставка интерактивной доски в комплект с проектором в МБОУ «СОШ № 66»	97000,00	
3.	Приобретение линолеума в кабинет № 7.		12000,00
<b>III Приобретение расходных материалов.</b>			
1.	Материалов для ремонта (краски, лака, кистей, валиков).	25000,00	
2.	Поставка моющих и чистящих средств в МБОУ «СОШ № 66» г.Владивостока»	49997,00	
3.	Хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды (лопат, черенков для лопат, метел, мешков).		5000,00

4.	Поставка канцелярских товаров в МБОУ «СОШ № 66 Владивостока»	5926,70	
5.	Установка антивируса	12000,00	
IV.	Аттестация рабочих мест.	126000,00	
V.	Прохождение медицинского осмотра работниками школы.	260000,00	
VI.	Оказание услуг по дератизации и дезинсекции в МБОУ «СОШ № 66»	50000,00	
VII.	Учеба по охране труда. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация сотрудников.	20000,00	
VIII.	Приобретение классных журналов.		3000,00
IX.	Поставка учебников для МБОУ "СОШ № 66»	640805,00	
X	Оказание услуги по обеспечению бесплатными ежедневными горячими обедами обучающихся и малообеспеченных семей в МБОУ "СОШ № 66" в период учебного процесса.	3250,00	
XI	Оказание услуги по организации питания оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 66»	249678,00	
XII	Услуги по обеспечению доступа в сеть Интернет 2014 году, исключением доступа к ресурсам сети Интернет содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания	23455,28	
XIII	Услуги по обеспечению доступа в сеть Интернет 2014 году, исключением доступа к ресурсам сети Интернет содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания	46910,56	
	Итого:	2091404,01	196000,00

Рассмотрен на заседании педагогического совета школы 08.01.2015 (протокол № 1),

### 5.Количество классов-комплектов и учащихся в 2015-2019 годах.

Данные расчеты сделаны исходя из внутренних факторов развития школы. При этом никак не учитываются возможные внешние обстоятельства положения дел в образовании города, в частности вопросы оптимизации сети школ, возможного закрытия или слияния образовательных учреждений, в том числе соседних с МБОУ "СОШ № 66".

	01.09.2015		01.09.2016		01.09.2017		01.09.2018		01.09.2019	
	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся

1 кл.	2	51	2	50	2	50	2	50	2	50
2 кл.	2	56	2	52	2	50	2	50	2	50
3 кл.	2	56	2	56	2	52	2	50	2	50
4 кл.	2	52	2	56	2	56	2	52	2	50
5 кл.	2	40	2	52	2	56	2	56	2	52
бкл.	2	53	2	45	2	52	2	56	2	56
7 кл.	2	55	2	53	2	45	2	52	2	56
8 кл.	2	57	2	55	2	53	2	45	2	52
9 кл.	2	41	2	57	2	55	2	53	2	45
10 кл.	1	29	1	25	1	25	1	25	1	25
11 кл.	1	27	1	29	1	20	1	25	1	25
Итого по школе	20	517	20	530	20	514	20	514	20	511

## 6. Прогноз развития образования в МБОУ "СОШ № 66" до 2019 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- сокращение численности учащихся;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- в связи с недостаточным количеством педагогов в школу придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

## 7. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МБОУ "СОШ №

66" хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МБОУ "СОШ № 66" социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- организация работы попечительского совета школы;
- анкетирование родителей- «Удовлетворенность родителями образовательным процессом»;
- проведение социального опроса старшеклассников.

Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: МБОУ« СОШ № 66» должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

## **8.СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «СОШ№66»**

класс	Количество детей	Количество многодетных семей (в них детей)	Количество семей, состоящих на учете ОСЗН (в них детей)	Количество приемных семей (в них детей)	Количество неполных семей (в них детей)	Количество семей, находящихся социально-опасном положении	Количество детей, состоящих на учете ПДН (из них в кружках)	Количество детей, состоящих на ВПК (из них в кружках)	Количество опекаемых детей (из них кружках)	Количество детей инвалидов (из них кружках)	Количество детей иностранцев (из них кружках)	Количество заслушанных дел на КДН
1 А	26	1/1	-	-	7/8	-	-	-	1	-	-	1
1 Б	25	6/6	1	-	5/5	-	-	-		1	-	-
2 А	28	3/4	1	-	5/5	-	-	-	-	-	-	-
2 Б	28	-	-	-	7/7	-	-	-	-	-	1/1	-
3 А	28	3/3	-	-	12/12	-	-	-	2/2	2/2	2/1	-
3 Б	28	5/5	-	-	3/3	-	-	-	1	-	-	-
4 А	27	4/5	3	-	12/12	-	-	-	-	-	3/2	-
4 Б	25	4/4	-	-	6/6	-	-	-	1/1	-	3/1	-
5 А	19	-	-	-	8/8	-	-	-	-	1/1	2/1	-
5 Б	21	1/1	-	-	3/3	-	-	-	-	-	-	-
6 А	27	1/2	2	-	8/8	-	-	-	-	-	1/1	-
6 Б	26	4/4	2	-	7/7	-	-	-	1/1	-	-	-
7 А	29	1/1	2	-	8/8	-	-	2	1	-	2/1	-
7 Б	26	5/5	-	-	7/7	-	-	-	1	-	1/1	-
8 А	30	3/3	3	-	2/2	-	-	-	1	-	2/1	-
8 Б	27	1/1	1	-	6/6	-	-	-	-	-	3/2	-
9 А	21	1/1	1	-	9/9	-	1	-	1	-	-	-
9 Б	20	2/4	2	-	5/5	-	-	-	-	-	-	-

10 А	29	1/1	-	-	6/6	-	-	-	2	-	-	-
11 А	27	-	-	-	11/11	-	-	-	-	-	-	-
	517	34/51	12/18	-	126/138	-	1/1	2/1	12	4/3	20/12	1

## 9. Государственно-общественное управление школой.

МБОУ "СОШ №66" активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- конференция школы;
- попечительский совет школы;
- педагогический совет школы;
- научно-методический совет школы;
- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

На заседаниях Попечительского совета рассматривались следующие вопросы:

1. Согласование Программы развития школы
2. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
3. Подготовка школы к началу нового учебного года.
4. Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.
5. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ "СОШ № 66". Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.
6. Организация в школе платных образовательных услуг.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

## 10. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

### Итоговый анализ деятельности с 2012 по 2015 годы.

Результаты образовательной деятельности.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень процента качества знаний учащихся, а относительно высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (45% ). Наблюдается позитивная динамика качества знаний у учащихся II ступени обучения: с 26% до 38,7%. В то же время установлено, что за анализируемый период произошло снижение процента качества знаний учащихся старших классов.

Сводная таблица результатов процента качества знаний учащихся.

1 уровень.

Учебный год	Количество учащихся	Процент качества
2012-2013 учебный год	200	47
2013-2014 учебный год	203	47
2014-2015 учебный год	200	57



## 2 уровень

Учебный год	Количество учащихся	Процент качества
2012-2013 учебный год	263	26
2013-2014 учебный год	261	32
2014-2015 учебный год	248	38

## 3 уровень.

Учебный год	Количество учащихся	Процент качества
2012-2013 учебный год	49	22.4
2013-2014 учебный год	48	25
2014-2015 учебный год	47	36

## Всего по школе

Учебный год	Количество учащихся	Процент качества
2012-2013 учебный год	512	32.4
2013-2014 учебный год	512	36
2014-2015 учебный год	495	44.2

## Учащиеся, закончившие учебный год на "отлично".

2012-2013 учебный год	14
2013-2014 учебный год	13
2014-2015 учебный год	16

Повышения качества результатов обучения явилось результатом слаженной работы всего педагогического коллектива. Постоянно растущий уровень педагогических кадров, непрерывная система повышения квалификации, активизация работы методических объединений учителей-предметников и классных руководителей привели к повышению уровня и процента качества знаний. Однако за последние 3 года среди выпускников медалистов не было.

## Мониторинг участия в предметных олимпиадах

Данное направление самое западающее в школе. Если участие в дистанционных олимпиадах различного качества и сложности приносит хорошие результаты, то за последние годы учащиеся школы 9-11 классов, участвуя в городских олимпиадах не становятся ни победителями, ни призёрами.

## Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

За 2012 -2015 учебный год 3 учащихся школы были поставлены на учет правоохранительных органов. Вопрос профилактики требует более пристального внимания классных руководителей, родительской общественности. В целях систематизации банка данных формируется пакет документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете: индивидуальная карта учета, в которой отражены общие сведения об учащихся, особенности быта, особенности личностного развития, социальная характеристика семьи, акты посещения, табель посещаемости (классные руководители оперативно выясняют причины пропусков, вызывают родителей), тетрадь индивидуальных бесед, занятость во внеурочное время. Информация постоянно обновляется.

Систематически проводятся индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, осуществляется контроль за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетних. Выстраивается тесное сотрудничество с родителями. Для формирования законопослушного поведения используются следующие формы работы: беседы, лекции, рейды, заседания, совещания, встречи с инспектором ПДН. Работа данного направления анализируется на заседаниях Совета по профилактике.

В течение года Совет по профилактике систематически разъяснял трудным подросткам о «Законе об образовании в РФ», «Административной и уголовной ответственности несовершеннолетних», о соблюдении «Правил поведения учащихся школы», «Административная ответственность несовершеннолетних за распитие спиртных напитков в общественном месте, появление в пьяном виде в общественном месте».

## **11. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.**

Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:

- нарушениями зрения;
- расстройствами опорно-двигательного аппарата;
- нервно-психическими нарушениями;
- вегетативными расстройствами;
- эндокринными расстройствами;
- патологией органов пищеварения.

3. Количество дней, пропущенных по болезни.

I показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);
- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах в ПК ИРО. В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутришкольной методической работе.

## **12. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.**

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;

- разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;

- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;

- введение инноваций в управление системой качества образования;

- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;

- введение платных образовательных услуг;

- активизация методической и инновационной работы;

- выявление проблем в создании профильного обучения;

- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного

обеспечения учебного процесса;

- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МБОУ "СОШ № 66".

Результаты текущей аттестации, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования. Однако последние 2 года выпускники 11 классов показывают слабые результаты ЕГЭ, что делает их неконкурентоспособными для поступления в высшие учебные заведения города.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе большая часть зрелых кадров, за последние годы поступления молодых кадров не происходит.

Система образования МБОУ «СОШ №66» в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет. В школе практически все компьютеры подключены по Всемирной паутине, стало системой проводить контрольные работы, отдельные уроки в режиме «Online» (работа в программе СтатГрад). Практически весь педагогический коллектив владеет

Но самым грандиозным проектом в направлении информатизация был проект «Электронная школа», который можно рассматривать как необходимый шаг для успешной реализации ключевых задач модернизации системы общего образования, в том числе расширения рынка образовательных услуг и обеспечения электронного публичного мониторинга общеобразовательных учреждений. Успешная реализация проекта «Электронная школа» свидетельствует о том, что в школе созданы кадровые, материально-технические и другие условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. На 1 января 2013 года школа полностью перешла на электронные журналы и электронные дневники.

В течение 2012-2015 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов. В полном объеме выполнены требования управления Роспотребнадзора и: завершено лицензирование медицинского кабинета, проведена поверка медицинского оборудования, отремонтированы туалеты на и установлены в них перегородки, приобретены кресла в кабинет информатики № 27. Закуплена мебель в кабинеты начальной школы, №13,31, читальный зал библиотеки, частично заменено технологическое и холодильное оборудование в столовой. За отчетный период косметический ремонт проводился во всех кабинетах школы, проводился текущий ремонт кухни, закуплена мебель в актовом зале. В 2014 году была осуществлена установка оконных блоков в актовом зале вестибюле, коридорах школы. В 2013 году выполнен ремонт спортивного зала, душевых. Для создания комфортных условий и пожарной безопасности учащимся и сотрудникам школы на этажах установлены. Смонтирована система

видеонаблюдения на территории, восстановлена целостность ограждения вокруг школьной территории в целях антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников школы.

Как и в минувшие годы, мы внимательно следили за исправным состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Практически все светильники заменены на энергоемкие. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. В 2011 году оборудован компьютерный класс в кабинете № 27. Получено оборудование для кабинетов химии, физики и биологии, приобретены интерактивные комплексы в кабинеты начальной школы, компьютеры, интерактивные доски, принтеры, МФУ, проекторы, копировальная техника, большинство учебных кабинетов подключено к сети Интернет.

Большое внимание уделялось благоустройству территории школы. В 2013 году проведен ремонт асфальтового покрытия на территории школы. В целях укрепления здоровья учащихся, проведения спортивных мероприятий в 2013 году заработала – многофункциональная спортивная площадка, что способствовало привлечению большого числа жителей микрорайона заниматься спортом на школьной спортивной площадке.

### **13. Перечень работ, выполненных по школе в 2011-2013 годах.**

#### **2011 год.**

1. Ремонт санузлов школы;
2. Замена линолеума в рекреации 1 этажа, учительской, кабинете № 20;
3. Установка интерактивной доски в кабинете № 4;
4. Установка жалюзи по всем кабинетам школы;
5. Установка компьютерной и оргтехники в кабинете информатики № 27;
6. Установка оргтехники в административном блоке;
7. Установка тестомесильной машины в школьной столовой;
8. Установка холодильной установки в школьной столовой;
9. Приобретение и замена светильников в кабинетах 25, 26, 28, 20;
10. Замена деревянных оконных блоков на пластиковые в кабинете
11. Латочный ремонт кровли, ремонт сантехники, остекление школы;
12. Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы;
13. Косметический ремонт фасада школы;
14. Установка защитных экранов на радиаторы отопления рекреации первого этажа и кабинетов начальных классов.

#### **2012 год.**

1. Капитальный ремонт спортивного зала;
2. Проведена модернизация школьной библиотеки;
3. замена классной мебели в 2-х кабинетах начальных классов.
4. Ремонт системы канализации;
5. Установка интерактивной доски в кабинете № 8;
6. Замена оконных блоков в туалетах первого этажа;
7. Укомплектование медицинского кабинета недостающей мебелью;
8. Замена линолеума в кабинетах 32, 13, 19;
9. Ремонт и восстановление лестничных маршей при подходе к школе;
10. Замена деревянных оконных блоков на пластиковые в кабинете № 9;
11. Установка писсуаров в туалетах мальчиков;

12. Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы;
13. Улучшенный косметический ремонт медицинского кабинета;
14. Замена дверей в кабинетах начальных классов- № 4, 6,7;
15. Установка моек в кабинетах начальных классов.

#### **2013 год.**

1. Строительство спортивной площадки - реконструкция школьного стадиона;
2. Замена деревянных блоков на пластиковые по рекреациям школы, столовой, кабинетах №24,34, библиотеке;
3. Произведена работа по ограждению территории школы;
4. Асфальтирование территории школы;
5. Замена освещения в трех кабинетах школы;
6. Установка видеонаблюдения (территория школы, спортивная площадка);
7. Введена в действие локальная сеть (проводная, беспроводная)
8. Замена входной двери в школу;
9. Замена дверей в административном блоке школы (4шт);
10. Замена оконного блока в кабинете № 3;
11. Мелкий ремонт школьной мебели;
12. Замена смесителей на кухне (6шт);
13. Замена и установка дверей в школьной столовой;
14. Косметический ремонт помещений школы;

#### **Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации Программы развития на 2012-2015 годы:**

- создана и успешно функционирует модель адаптивной школы, реализующей учебные программы в разных направлениях с учетом возможностей учащихся и пожеланиями родителей (законных представителей);

- в школе сложился сплоченный, творчески работающий коллектив педагогов;

- активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;

- педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования;

- в школе успешно решена программа информатизации образования;

- в учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;

- дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;

- переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;

- ежегодная публичная отчетность учреждения;

- обновление материально-технической базы.

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

- ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;

- снижение мотивации учащихся;

- проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- несоответствие профессиональной квалификации части учителей требованиям к уровню методической культуры, что нашло отражение в разработке рабочих программ по предметам;
- отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных образовательных технологий;
- недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы;
- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;
- проблемы в организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- не в полной мере отслеживается эффективность внедрения в образовательный процесс приобретённого интерактивного оборудования;
- требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования;
- отсутствие легитимно утвержденных в формате школы общепринятых всем коллективом технологий формирования и развития универсальных учебных действий как эффективных способов приобретения и применения информации.

#### **Формулировка ключевой проблемы.**

Итак, на период до 2019 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности. Достичь высокого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

#### **Пути преодоления проблем.**

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

#### **14. Концепция развития МБОУ "СОШ №66" на 2015-2019 годы.**

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом

обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Философия школы.

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;
- принцип эволюционного характера изменений. Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

- принцип реализуемости Программы развития;
- принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.



## РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

### 1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

#### а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2019 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	<b>Провести ремонт</b>				
	1) инженерных коммуникаций здания школы	2018	1 100	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	2) цоколя здания и центрального входа,	2017	200	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	3) восстановить уличное освещение на трехэтажном здании школы	2017	15	внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	4) гардероба для 1-4 классов	2017-2018	30	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	5) кухни	2018	800	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	6) бокового выхода парапетов	2018	200	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	7) гардероба 5-11 классов	2017-2018	600	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	8) кровли входного цоколя здания	2019	400	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	9) кровли над спортзалом	2017-2018	300	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	10) туалетов 1- 3 этажей	2018-2019	300	Бюджет. внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	11) 1-2 учебных кабинетов (полный ремонт)	ежегодно	20	внебюджет	Ускова Н.В.
	12) кабинета домоводства	2017	30	внебюджет	Ускова Н.В.
	13) малого спортивного зала (капитальный)	2018	500	бюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
2.	<b>Провести замену</b>				

	1) оконных блоков в учебных кабинетах	2019	500	бюджет	Поцелуева Т.А.
	2) оконных блоков в малых рекреациях	2018	100	внебюджет	Ускова Н.В
	6) электропроводки в кабинете домоводства	2017	30	внебюджет	Ускова Н.В
	7) дверей центрального входа	2017	50	бюджет	Ускова Н.В
	8) дверей бокового выхода	2017	70	внебюджет	Ускова Н.В
	9) дверей пожарных выходов	2018-2019	70	Бюджет, внебюджет	Ускова Н.В
	10) дверей на чердак мастерские, в подсобные помещения	2017-2019		Бюджет	Поцелуева Т.А.
3.	<b>Организовать косметический ремонт</b>				
	1) рекреаций 1,2,3 этажей	ежегодно	50	внебюджет	Ускова Н.В
	2) спортивного зала	2019	400	бюджет	Поцелуева Т.А.
	5) столовой	2017-2018	50	внебюджет	Ускова Н.В
	6) 2-3 учебных кабинетов (стены, окна)	ежегодно	70	внебюджет	Ускова Н.В
	8) сооружений цоколя здания, забора вокруг школы, дверей	ежегодно	100	бюджет внебюджет	Ускова Н.В
7.	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.	ежегодно	60	бюджет	Поцелуева Т.А.
8.	Поддерживать в рабочем состоянии систему видеонаблюдения на территории школы и совершенствовать ее	ежегодно	100	внебюджет	Ускова Н.В.
9.	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах (1-2)	ежегодно	150	бюджет внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
10.	Провести ремонт (и замену) холодильного технологического оборудования на кухне	ежегодно	50	бюджет внебюджет	Ускова Н.В

11.	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене линолеума штормовых досок в учебных кабинетах	ежегодно	20	Бюджет. внебюджет	Ускова Н.В
12.	Приобрести и установить учебное оборудование в кабинет математики	2018-2019		бюджет	Поцелуева Т.А.
	Приобрести и установить учебное оборудование в кабинет начальных классов	2017-2018		бюджет	Поцелуева Т.А.
13.	Продолжить процесс информатизации школы:	ежегодно			
	1) во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет,	До 2019		Бюджет, внебюджет	Ускова Н.В
	2) обеспечить учителей нуждающихся в этом компьютерной и копировальной техникой,	ежегодно		бюджет внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	3) проводить замену устаревшего оборудования компьютерной и копировальной техники интерактивных досок принтеров, проекторов,	ежегодно	50	бюджет внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно	50	бюджет внебюджет	ШтинЛ.К.
	5) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	10-12	бюджет внебюджет	Неподкосова Т.А.
14.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	50	внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В. Неподкосова Т.А.
15.	Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно	10	внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В. Рогачев С.В.

16.	Провести работы по ремонту школьного музея, замене мебели, оборудования, экспозиций, накоплению материалов	ежегодно	100	внебюджет	Ускова Н.В
17.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории	ежегодно	10	внебюджет	Поцелуева Т.А. Ускова Н.В.
18.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости)	2015-2019	100	бюджет	Поцелуева Т.А.
19.	Продолжить замену радиаторов, раковин, кранов в туалетах	2015-2019	100	Бюджет, внебюджет	Ускова Н.В

#### б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Павленко Г.В.
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Павленко Г.В.
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководит МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Неподкосова Т.А.
8.	Принимать участие в работе муниципальных проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка и профильное обучение в	ежегодно	Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.

	условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.		
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
10.	Методическая поддержка школьной библиотеки- медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	Штин Л.К.
11.	Обеспечение педагогов образовательными программами Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Павленко Г.В.
12.	Проведение мониторинга процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Неподкосова Т.А.

**1. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

**а) организация дошкольного обучения**

**б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	источник	
1.	Обеспечение всеобщего дошкольного образования в микрорайоне школы.				
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет проживающих в микрорайоне школы. а) вести учет детей проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки	постоянно			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.

	детей в микрорайоне находящихся на учете в детских поликлиниках №8, №6;  в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;  г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения.				
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в управление образования Администрации города Владивостока	октябрь			Павленко Г.В.
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования в соответствии с РСОКО.	ежегодно			Заместители директора
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	ежегодно			Заместители директора

**в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Проводить профориентационную	ежегодно			Классные руководители 8,9

	работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования ознакомления с правилами приема условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.				классов
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями с форм получения среднего общего образования.	ежегодно			Классные руководители классов 8,9
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно			Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно			Классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно			Павленко Г.В. Кончакова С.Г.
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и	ежегодно			Заместители директора

	детям-инвалидам в получении среднего общего образования.				
7.	Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования. очная (дневная), очно-заочная, заочная семейное образование индивидуальное обучение.	2017-2019			Павленко Г.В.

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии гигиеническими требованиями.	ежегодно	50	бюджет	Ускова Н.В.
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно			Ускова Н.В.
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно			Заместители директора по УВР Мед. работники
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно			Штин Л.К. Павленко Г.В..
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов	2015-2016			Заместители директора



	информатики и пришкольных спортивных площадок.				
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно			Ускова Н.В.
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно			Павленко Г.В.
8.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста.	2016			Петрова О.В
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля организации различных спортивных соревнований конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
10.	Обеспечить максимальный охват детей и подростков из неблагополучных семей групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно			Неподкосова Т.А
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно			Неподкосова Т.А
12.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для	ежегодно			Кончакова С.Г.

	получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.				
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации	ежегодно	15	внебюджет	Ускова Н.В. Рогачев С.В.
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	ежегодно			Павленко Г.В.
15.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2016			Кончакова С.Г.
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся	ежегодно			Учителя-предметники
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	4000-бюджет		Неподкосова Т.А
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно			медработники
19.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2015-2019			Штин Л.К.
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний двигательная активность)	ежегодно			Павленко Г.В.

	питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).				
22.	<p>Направить на курсы повышения квалификации учителей-предметников, по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Государственная политика в решении социальной проблемы охраны здоровья и жизнедеятельности детей и подростков";</li> <li>- "Особенности работы администрации и педагогического коллектива образовательных организаций по профилактике наркомании и вредных привычек у обучающихся";</li> <li>- "Роль и место учителя в организации защиты здоровья обучающихся";</li> <li>- "Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодежью";</li> <li>- "Юридическая ответственность несовершеннолетних".</li> </ul>	ежегодно, согласно плану-графику	20	Бюджет	Неподкосова Т.А.
		2015	4	внебюджет	

## 2. Управление качеством образования.

### а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2015 год	Поцелуева Т.А.

2.	Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ».	2015 год	Поцелуева Т.А.
3.	Внести изменения в учредительные документы школы.	2015 год	Поцелуева Т.А.
4.	<i>Разработать новые локальные акты учреждения:</i>	2015-2016 годы	Штин Л.К. заместители директора
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации подлежащий мониторингу.		Неподкосова Т.А.
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		Павленко Г.В.
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.		Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Неподкосова Т.А.
	5. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего основного общего и среднего общего договора.		Поцелуева Т.А.
	6. Порядок проведения самообследования школы.		Поцелуева Т.А.
	7. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ « Средняя общеобразовательная школа № 66 г. Владивостока».		Павленко Г.В..
	8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по платным дополнительным образовательным программам.		Неподкосова Т.А. Павленко Г.В.
	9. Правила внутреннего распорядка работников школы.		Неподкосова Т.А.
	10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		Павленко Г.В.
5.	<i>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</i>	2015-2016 годы	Заместители директора по УВР
	1. Коллективный договор.		Заместители директора по УВР
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Заместители директора по УВР
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего	Декабрь 2015	Заместители

	основного общего и среднего общего образования.		директора по УВР
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Заместители директора по УВР
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Заместители директора по УВР
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		Заместители директора по УВР
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Заместители директора по УВР

**б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			объем	источник	
1.	Подготовить документацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС.	2015			Павленко Г.В.
2.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2015			Павленко Г.В.
3.	Внести изменения в положение о смотре учебных кабинетов МБОУ "СОШ № 66" г. Владивостока» в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2015-2016			Павленко Г.В.
4.	Вносить изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2015-2019			Администрация школы
5.	Корректировать Положение о приеме учащихся МБОУ "СОШ № 66" в электронном виде через Портал государственных услуг.	2015-2019			Неподкосова Т.А.
6.	Внести изменения в Положение о проведении факультативных занятий и элективных курсов, занятий по	2015			Павленко Г.В.

	внеурочной деятельности.				
7.	Внести изменения в Положение о создании информационного банка данных в связи с введением ЭЖ и ЭД	2015			Неподкосова Т.А.
8.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2015-2016			Павленко Г.В.
9.	Разработать Положение об организации групп дошкольной подготовки.	2015-2016			Неподкосова Т.А.
10.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2016			Павленко Г.В.
11.	Разработать Положение об организации обучения учащихся проявивших выдающиеся способности к содействию в присуждении премии для поддержки талантливой молодежи	2015-2016			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
12.	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2015-2016			Кончакова С.Г.
13.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2015-2016			Неподкосова Т.А.

#### в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источники	
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" Уставом школы и локальными актами разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно			Поцелуева Т.А.

2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка в ПК ИРО д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций.	ежегодно			Администрация школы,
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте			Поцелуева Т.А. Заместители директора
3.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МС школы, педагогическом и попечительском советах.	1 раз в год			Поцелуева Т.А.
5.	Обеспечить поддержку учителей участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	10	внебюджетные средства	Администрация школы
6.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно			Поцелуева Т.А. Заместители директора
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	10	внебюджет	Заместители директора

8.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно			Заместители директора
9.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	100	бюджет	Поцелуева Т.А. Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
11.	1 раз в 2 года проводить смотр работ МО, скорректировать Положение о проведении смотра.	2016, 2018, 2020			Павленко Г.В.
12.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно			Заместители директора
13.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно			Заместители директора
14.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно			Заместители директора
15.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно			Члены комиссии
16.	Активизировать работу уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка социального педагога	ежегодно			Кончакова С.Г.

**г) совершенствование образовательного процесса**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	



	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы оценки качества образов).	2015-2019			Поцелуева Т.А. Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
2	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	2016-2019			Заславская В.П
3	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования .	2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020			Учителя-предметники
4	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2015 - 2019	10	внебюджетные средства	Штин Л.К.
5	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
6	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с введением ФГОС второго поколения.	2015-2019			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
7	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)			Заместители директора
8	Освоение наряду с классно-урочной другими форм обучения, в том	(согласно годовому плану			Руководители МО

	числе внеурочной.	работы)			
9	Предоставление учащимся права получать образование в формах предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годовому плану работы)			Администрация школы

**д) изменения в содержании образования**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Разработка учебного плана ориентированного на ФГОС II поколения  1 уровень (корректировка) 2 уровень 3 уровень	2015-2016 2016-2017 2017-2018			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
2.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2015-2019			Павленко Г.В.
3.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
4.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2015-2016			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
5.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2015-2019			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
6.	Апробировать технологии формирования профессиональной	2017-2018			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.

	субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.				
7.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно			Поцелуева Т.А. Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
8.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно			Администрация школы
9.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2015-2016			Павленко Г.В. Руководители МО
10.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2017-2020	20	Внебюджетные средства	Неподкосова Т.А. Руководители МО
11.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
12.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно			Заместители директора
13.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно			Заместители директора
14.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2017-2019			Заместители директора
15.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС	2017-2018			Заместители директора Классные руководители классов 3-его

	общего образования.				уровня обучения
16.	Освоение технологии по достижению прогнозируемых результатов - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2016-2020			Заместители директора Классные руководители классов 3-его уровня обучения

**е) план-график введения ФГОС основного образования**

<b>Работа по реализации ФГОС.</b>					
1.	Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.		Февраль 2016		Мустакимова Л.Е.
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.		По плану работы		Павленко Г.В.
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО.  Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1, 2, 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО и ООО		ежегодно		Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.		ежегодно		Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО. и ООО		2015		Павленко Г.В.
6.	Организация работы МО учителей начальных классов по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».		2015- 2016		Руководитель МО

7.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС.	2015-2016	Неподкосова Т.А.
8.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Неподкосова Т.А.
9.	Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-3-4 классов по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года.	2015-2016	Неподкосова Т.А.
10.	Анализ деятельности каждого педагога работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	Павленко Г.В.
11.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.
12.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	Неподкосова Т.А.

**ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-11 классах	ежегодно	Заместители директора по УВР
2.	Расширение практики оказания платных образовательных услуг (поэтапное увеличение программ на ПДОУ):	2015-2019	Заместители директора
3.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебному плану во 2-9 классах.	ежегодно	Заместители директора по УВР

8.	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Неподкосова Т.А.
9.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования индивидуальный учебный план и другие).	2015-2019	Павленко Г.В.
10.	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.	2015-2019	Администрация школы
11.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2015-2019	Администрация школы

### 3) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственный
			Объем	Источник	
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2015-2019			МО учителей начальных классов
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2015-2019			Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2015-2019			Заместители директора по УВР

5.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2015-2019			Руководители МО
6	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2015-2019			Заместители директора по УВР
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2015-2019			Штин Л.К.
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой освоение программы "Электронная школа".	2015-2019	200	бюджет	Неподкосова Т.А.
9.	Использование информационно-аналитической системы управления построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2017			Заместители директора по УВР
10.	Внедрение системы электронного документооборота.	2018-2019			Администрация школы

**и) инновации в условиях организации образовательного процесса**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2015-2016			Павленко Г.В.
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами;	2015-2019			Павленко Г.В. Неподкосова Т.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы;</li> <li>- вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;</li> <li>- систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;</li> <li>- работа учителей по авторским программам в т.ч. по ПДОУ;</li> <li>- стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального муниципального уровней;</li> <li>- систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели;</li> <li>- модернизация системы образовательной работы в школе;</li> <li>- организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Приморского края муниципальном методическом центре;</li> <li>- создание условий для построения школьниками индивидуальных программ;</li> <li>- создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).</li> </ul>				
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).				Заместители директора по УВР
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.				Заместители директора по УВР



#### 4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
а)	<b>Воспитание патриотизма.</b> Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции		
1.	<b>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</b>		
1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2015-2019	МО классных руководителей, совет старшекласников
2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий.	2015-2019	МО классных руководителей, совет старшекласников
3.	Проведение лекций (бесед) «История средней общеобразовательной школы № 66». Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2015-2019	Макейкина С.И. Заславская В.П. Жирнова Н.Н. Пахомов Ю.И.
4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Совет школы
5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание и шефской помощи.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Совет учащихся школы .
6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2015-2019	
б).	<b>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России.</b> <b>Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</b>		

1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2015- 2019	Неподкосова Т.А. классные руководители
2.	Подготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XX века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта».	2016	Неподкосова Т.А классные руководители
3.	Участие в региональной программе краеведческой тематики «Моя Россия - моя малая Родина». Проведение экскурсий по родному краю.	2015- 2019	Неподкосова Т.А классные руководители
4.	Участие в акции «Цветы солдату».	2015- 2019	Неподкосова Т.А классные руководители
5.	Празднование юбилея школьного музея.	2016	Неподкосова Т.А руководитель музея
6.	Работа школьного музея по программе «Стать гражданином своего Отечества». Проведение музейных уроков, посещения музея родителями учащихся.	2015 – 2019	Неподкосова Т.А
7.	Участие в слетах патриотов России.	2015 – 2019	Неподкосова Т.А
8.	Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную экспозицию.	2015 – 2019	Неподкосова Т.А
9.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций фильмов художественно-патриотической направленности.	2015 – 2019	Неподкосова Т.А
<b>в)</b>	<b><i>Празднование 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</i></b>		
1.	Разработка плана празднования 70-летия Великой Победы и последующих.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Работа над книгой памяти города Владивостока	2015-2019	МО учителей общественных наук
3.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года».	2015-2019	МО учителей общественных наук

4.	Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (1-6 классы).	2015-2019	Учителя физической культуры
5.	Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2015-2019	МО учителей общественных наук
6.	Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов. Участие в Всероссийском фотофестивале «Юность России».	2015-2019	МО учителей общественных наук
7.	Информационное пополнение и программно-аппаратная поддержка тематического раздела «Победа» сайта «Архивы России» в сети Интернет.	2015-2019	МО учителей общественных наук
8.	Публикации поисковых документов в городских и региональных изданиях.	2015-2019	МО учителей общественных наук

2)	<b><i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i></b>		
1.	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2015-2019	Неподкосова Т.А.

д)	<b><i>Развитие одаренности учащихся</i></b>		
	<b><i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.</i></b>		
1	Подготовка и проведение музыкальных Фестивалей	ежегодно	Неподкосова Т.А. МО классных руководителей, совет старшекласников

2	Организация и проведение традиционных праздников.	2015-2019	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов
3.	Организация проектной деятельности связанной с проведением традиционных школьных дел.	2015-2019	Классные руководители, активы классов
4.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2015-2019	Руководители объединений дополнительного образования
5.	Совершенствование форм работы расширение связей учреждениями дополнительного образования.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
-	<b><i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой продолжению непрерывного образования.</i></b>		
1.	Участие в международных играх «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Проведение интеллектуальных игр во 2-х классах.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
4.	Проведение предметных тематических недель.	2015-2019	Руководители МО Заместители директора по УВР
5.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий города и области.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
6.	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2015-2019	Неподкосова Т.А.
-	<b><i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразования общества.</i></b>		

1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совет старшекласников, старостат музыкального, спортивно-общественно- информационного центра самоуправления.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Проведение школьных конференций актива старшекласников.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
3.	Участие в акциях	2015-2019	Неподкосова Т.А.
4.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
5.	Участие в городских конкурсах фестивалей, посвященных развитию лидерской одарённости.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
-	<b><i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения жизни человека.</i></b>		
1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Проведение школьного туристического слёта.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
3.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2015-2019	Неподкосова Т.А.
4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
-	<b><i>Развитие экологической одарённости.</i></b>		
1.	Участие в городской акции «Чистый город».	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2015-2019	Неподкосова Т.А. Ускова Н.В.
3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2015-2019	Учителя технологии классные руководител

4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
е)	<b>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их совместную деятельность в освоении этого пространства.</b>		
1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Совет старшекласников
2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2015-2019	Неподкосова
3.	Выпуск школьных газет «Наша жизнь» «School on-line».	2015-2019	Неподкосова Т.А. Кончакова С.Г.
4.	Оформление календаря школы выпускниками 11 классов.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
5.	Участие в городском фестивале детской прессы.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
ё)	<b>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</b>		
1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Школьник и партой», «Помоги собраться в школу».	2015-2019	Неподкосова Т.А. Павленко Г.В. Кончакова С.Г.
2.	Проведение координированной работы совместно с ИДН Ленинского района органами опекунов и попечительства учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2015-2019	Кончакова С.Г.
3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2015-2019	Неподкосова Т.А. Кончакова С.Г.
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД учащимися школы	2015-2019	Неподкосова Т.А. Кончакова С.Г.
5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Кончакова С.Г.

ж)	<b>Совершенствование работы МО классных руководителей.</b>		
1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2015-2019	Неподкосова Т.А.
6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2015-2019	Классные руководители

#### 5.Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
<b>а) Развитие физической культуры и спорта</b>			
<b>Внеурочная деятельность.</b>			
1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций,	2015-2019	Неподкосова Т.А.
2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Петрова О.В.

3.	Участие в мероприятиях: -спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Петрова О.В
4.	Участие в олимпиадах, городских праздниках: эстафетах	2015-2019	Неподкосова Т.А.
5.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2015-2019	Неподкосова Т.А.
6.	Проведение школьного туристического слёта. Проведение туристических походов для- 5-6 классов.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Макейкина С.И.
7.	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья».	2015-2019	Неподкосова Т.А.
8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2015-2019	Неподкосова Т.А Петрова О.В.
9.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Петрова О.В.
10.	Проведение школьной спартакиады.	2015-2019	Неподкосова Т.А. Петрова О.В.
11.	Проведение Дней здоровья.	2015-2019	Неподкосова Т.А.

**б) Мероприятия здоровьесберегающего характера в образовательном процессе**

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственный
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год			Павленко Г.В



2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно			Кончакова С.Г.
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно			Ускова Н.В.
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно			Павленко Г.В.
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы. Вакцинация против заболеваемости гриппом и ОРВИ	ежегодно	250	бюджет	Заместители директора по УВР
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год			Павленко Г.В.
7.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием (65 чел.) , в том числе социально защищенных.	ежегодно			Кончакова С.Г.
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	Ежегодно февраль			Павленко Г.В.
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно			Павленко Г.В.
10.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь 2016			Павленко Г.В.
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно			Ермак Е.М. Зав. кабин
12.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление			Штин Л.К.
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно			Петрова О.В.
14.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской	2014			Петрова О.В.

	группе.				
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.				Учителя физкультуры
16.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминуток.	ежегодно			Учителя первых классов
17.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно			Лучина Н.А.
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно			Неподкосова Т.А.Петрова О.В
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2015-2019			Неподкосова Т.А.Петрова О.В
20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	10	внебюджет	Ускова Н.В.
21.	Замена ученической мебели (1-2 комплекта в год) в кабинетах.	ежегодно	400	Внебюджет бюджет	Заместители директора по УВР Зав. кабинетами
22.	Организация ремонта учебных кабинетов (3-4 кабинета в год).	ежегодно			Ускова Н.В. Зав. кабинетами
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно			Ускова Н.В.
24.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз квартал)			Павленко Г.В. Неподкосова Т.А.

## 6. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об источниках и объемах	Исполнители
---	-------------------	-------	----------------------------------	-------------

		выпол-нения	финансиро-вания		
			Объем	Источни-к	
<b>а) Организация работы школы в статусе учреждения, внедряющего инновационные программы</b>					
1.	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	2015-2019			Павленко Г.В.
2.	Перспективное планирование работы школы. Учет инновационной составляющей в программе развития школы.	2016			Совет школы Заместители директора по УВР
3.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно			Заместители директора по УВР
4.	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно			Заместители директора по УВР  Руководители. М
5.	Творческие отчеты участников (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно			Руководители. МО  Павленко Г.В.
6.	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно			Заместители директора по УВР
7.	Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе".	Февраль 2016 года			Заместители директора по УВР
8.	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий:  - технология развития критического мышления;	ежегодно			Руководители МО

	- технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - критические технологии.				
<b>б) Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".</b>					
9.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	Ноябрь 2016 года			Павленко Г.В.
10.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
11.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей				Неподкосова Т.А.
12.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.				
13.	Организация дистанционного обучения.	2018-2019			Заместители директора по УВР
14.	Презентация результатов ИД в профессиональном сообществе.	2015-2019			Заместители директора по УВР
15.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2015-2019			Заместители директора по УВР
16.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2016 -2017			Неподкосова Т.А.
17.	Создание компьютерного банка данных с нормативно-правовой базы школы.	ежегодно			Павленко Г.В.
18.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
19.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	ежегодно декабрь			Классные руководители
20.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио	ежегодно			. Классные

	учеников.				руководители
21.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно			Неподкосова Т.А.
22.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
23.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
24.	Апробирование всероссийской системы электронного оповещения родителей.	ежегодно, начиная с 2015 – 2016 года			Заместители директора по УВР
25.	Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования.				Заместители директора по УВР
26.	Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся", «Профилактика в старшей школе».	2015			Заместители директора по УВР

**Деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в профильной школе.**

27.	1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.  3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».  4. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.  5. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и	ежегодно			Заместители директора по УВР
		ежегодно			
		2016			

	профиля обучения в старших классах.				
28.	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно			Заместители директора по УВР
29.	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	ежегодно			Заместители директора по УВР
30.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	ежегодно			Классные руководители Заместители директора по УВР
31.	1. Участие в Днях открытых дверей проводимых учебными заведениями, Дни выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	ежегодно			Классные руководители  Павленко Г.В.
32.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь			Павленко Г.В.
33.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных	В течение года			Заместители директора

	олимпиадах и интеллектуальном марафоне.				
34.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно			Павленко Г.В.
35.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно			Неподкосова Т.А.
36.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно			Павленко Г.В.

## Раздел V. Финансовое обеспечение выполнения программы.

### Раздел V. 1.Общий бюджет Программы (тыс. руб.).

	2015-2019 гг.	В том числе				
		2015	2016	2017	2018	2019
<b>Итого:</b>	<b>13725</b>	<b>2605</b>	<b>2705</b>	<b>3105</b>	<b>3305</b>	<b>2005</b>
Средства бюджета города	12200	2300	2400	2800	3000	1700
Внебюджетные средства	1525	305	305	305	305	305

### Раздел V. 2.Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

	2015-2019 гг.	В том числе				
		2015	2016	2017	2018	2019
<b>Итого:</b>	<b>9200</b>	<b>1700</b>	<b>1800</b>	<b>2200</b>	<b>2400</b>	<b>1100</b>
Средства бюджета города	8200	1500	1600	2000	2200	900

Внебюджетные средства	1000	200	200	200	200	200
-----------------------	------	-----	-----	-----	-----	-----

**Раздел V.3.Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".**

	2015-2019 гг	В том числе				
		2015	2016	2017	2018	2019
.	.					
<b>Итого:</b>	<b>2625</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>525</b>	<b>525</b>
Средства бюджета города	2500	500	500	500	500	500
Внебюджетные средства	125	25	25	25	25	25

**Раздел V. 3. Управление качеством образования.**

	2015-2019гг	В том числе				
		2015	2016	2017	2018	2019
.	.					
<b>Итого:</b>	<b>1900</b>	<b>380</b>	<b>380</b>	<b>380</b>	<b>380</b>	<b>380</b>
Средства бюджета города	1500	300	300	300	300	300
Внебюджетные средства	400	80	80	80	80	80