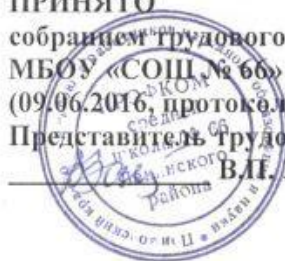


Приложение № 2
к коллективному договору
МБОУ «СОШ № 66» г. Владивостока

ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 66» г. Владивостока
(09.06.2016, протокол №3)
Представитель трудового коллектива
В.П. Заславская



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 66»
г. Владивостока
Т.А. Попелуева
(приказ № 102-а от 09.06.2016)



Положение

об оплате труда руководителей и работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №66 г. Владивостока»

г. Владивосток
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда руководителей и работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №66 г. Владивостока» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.04.2012 № 1702 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления заработной платы руководителям и работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №66 г. Владивостока» (далее – МБОУ «СОШ №66» города Владивостока) в зависимости от результатов их работы, а также для использования руководителями МБОУ «СОШ №66» города Владивостока при разработке локальных нормативных актов об оплате труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока и работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, расчёт заработной платы и размеры окладов (должностных окладов) по группам оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 66» г. Владивостока, отнесённых в соответствии с должностными обязанностями по занимаемым должностям к административно-управленческому (руководители МБОУ «СОШ №66» города Владивостока и их заместители), педагогическому, вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, а также критерии оценки результатов их работы для установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №66» города Владивостока осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного обучающегося МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, на реализацию основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

1.4. Фонд оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, окладов (должностных окладов) педагогических работников, учителей, устанавливаемых работодателями исходя из установленного на учебный год объёма учебной нагрузки, а также обязательных выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и в случае установления муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа - коэффициента к окладам (должностным окладам) педагогических работников в целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока до средней заработной платы в Приморском крае.

1.5. Оплата труда руководителей МБОУ «СОШ №66» и работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производится за счёт средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа по разделу «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1. Заработная плата работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и в случае установления муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа - коэффициента к окладам (должностным окладам) педагогических работников в целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока до средней заработной платы в Приморском крае.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогическим работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются работодателями при оформлении с ними трудовых отношений с учётом окладов (должностных окладов), устанавливаемых педагогическим работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками согласно группам оплаты труда, установленным настоящим Положением (форма 1), и расчётных окладов, устанавливаемых учителям МБОУ «СОШ №66» города Владивостока в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками согласно группам оплаты труда, установленным настоящим Положением (форма 2).

2.1.3. Изменение группы оплаты труда всех педагогических работников, в том числе и учителям, МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производится:

- при увеличении стажа педагогической работы (со дня увеличения соответствующего стажа);
- при получении образования уровня, выше имеющегося, или восстановлении ранее утерянных документов об образовании среднего профессионального или высшего (со дня представления соответствующего документа);
- при присвоении соответствующей квалификационной категории (со дня принятия решения аттестационной комиссией);
- при присуждении учёной степени кандидата наук (со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома);
- при присуждении учёной степени доктора наук (со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации учёной степени доктора наук).

2.1.4. Установление и изменение размеров окладов (должностных окладов) работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, отнесённых согласно выполняемым должностным обязанностям к профессиональной квалификационной группе вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, производятся работодателями при оформлении с ними трудовых отношений согласно действующему законодательству Российской Федерации. Оклады (должностные оклады) устанавливаются в пределах размеров окладов (должностных окладов) работников вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока, указанных в форме 3. Критерии определения окладов (должностных окладов) работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда работников, разработанными в МБОУ «СОШ № 66» города Владивостока.

2.1.5. Работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока за специфику работы в отдельных учреждениях осуществляется повышение окладов (должностных окладов) в следующих размерах и случаях:

- за работу в общеобразовательных школах-интернатах – 15% оклада (должностного оклада);
- за работу в лицеях, гимназиях педагогическим работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока – 15% оклада (должностного оклада);
- за работу в специальных (коррекционных) образовательных классах для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), созданных в МБОУ «СОШ № 66» города Владивостока, – 20% оклада (должностного оклада);
- за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения, – 20% оклада (должностного оклада);
- за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – 20% оклада (должностного оклада);
- за владение иностранным языком и применение его в практической работе в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока с углубленным изучением иностранного языка – 15% оклада (должностного оклада).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока работодателями согласно

Перечню видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Владивостокского городского округа, утверждённому постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производятся следующие выплаты компенсационного характера:

2.3.1 за работу с вредными или опасными условиями труда, установленными в порядке аттестации рабочих мест, – до 12% оклада(должностного оклада);

2.3.2 за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока; при совмещении должностей (профессий) с основной должностью на время отсутствия постоянного работника МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, увеличении объёма выполняемой работы, предусмотренной условиями трудового договора, при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, размер выплаты компенсационного характера устанавливается согласно коллективным договорам, соглашениям, локальным нормативным актам, трудовым договорам, но не ниже размеров выплат, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.3.3 за работу в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока предусматривается:

2.3.4 районный коэффициент – 30%;

2.3.5 процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, – до 30%;

2.4. Работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.5. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются исходя из показателей эффективности деятельности работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, предусмотренных локальными нормативными актами об оплате труда работников, разработанными в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, в пределах фонда оплаты труда в размере, не превышающем стимулирующую часть фонда

оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

Выплаты за высокие результаты работы производятся ежемесячно на основании приказов руководителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

2.6. Работники МБОУ «СОШ №66» города Владивостока в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока могут быть отмечены работодателями премиальными выплатами по итогам работы МБОУ «СОШ №66» города Владивостока за текущий год при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока на выплаты стимулирующего характера.

Размеры премиальных выплат по итогам работы работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются приказами руководителей МБОУ «СОШ №66».

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителей

3.1. Условия оплаты труда руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителей, включая порядок определения размеров должностных окладов, устанавливаются настоящим Положением.

3.2. Размер заработной платы руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителей с учётом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Должностной оклад руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, предусмотренный трудовым договором, устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

Коэффициент кратности показателей расчёта для установления должностных окладов руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителям исчисляется исходя из критериев расчёта коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителей, указанных в форме 4. Размеры должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока с учетом коэффициента кратности показателей расчёта для установления должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются распоряжениями администрации города Владивостока по представлению органа администрации города Владивостока, осуществляющего функции в сфере управления образованием (далее – орган управления образованием), индивидуально руководителю муниципального общеобразовательного учреждения города Владивостока один раз в год с 01 сентября или при приеме на работу руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

При расчете средней заработной платы для установления должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока учитываются оклады (должностные оклады), устанавливаемые педагогическим работникам МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, расчётные оклады, устанавливаемые учителям МБОУ «СОШ №66», и выплаты стимулирующего характера педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока без учета выплат компенсационного характера и коэффициента к окладам (должностным окладам) педагогических работников в целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока до средней заработной платы в Приморском крае. Расчет средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока осуществляется за 12 предыдущих месяцев.

3.4. Перерасчет должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производится ежегодно с 01 сентября исходя из условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Приказами руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются размеры должностных окладов заместителям руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе МБОУ «СОШ №66» исходя из расчёта 80–95% от установленных руководителям МБОУ «СОШ №66» города Владивостока распоряжениями администрации города Владивостока должностных окладов в текущем расчётном периоде.

3.6. Руководителю МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителям производятся выплаты компенсационного характера, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.7. К должностным окладам руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока распоряжениями администрации города Владивостока два раза в год (сентябрь, март) устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы исходя из расчёта сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием в ходе мониторинга эффективности его работы в соответствии с показателями эффективности работы руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместителей (форма 5).

3.8. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются заместителям руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока приказами руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока исходя из показателей эффективности их работы (форма 5) два раза в год (сентябрь, март текущего года).

3.9. Руководитель МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, его заместители в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МБОУ «СОШ №66» города Владивостока за текущий год при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока на выплаты стимулирующего характера.

3.10. Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителю МБОУ «СОШ №66» города Владивостока за текущий год устанавливаются распоряжениями администрации города Владивостока по представлению начальника органа управления образованием. Размеры премиальных выплат по итогам работы заместителей руководителя МБОУ «СОШ №66» устанавливаются приказами руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

3.11. Размеры заработной платы заместителей руководителя МБОУ «СОШ №66» устанавливаются руководителем МБОУ «СОШ №66» города Владивостока при приеме на работу и изменяются в ходе их трудовой деятельности приказами МБОУ «СОШ №66».

3.12. Руководителю МБОУ «СОШ №66» города Владивостока в течение его рабочего времени по основной деятельности разрешается вести учебные занятия с оплатой труда исходя из оклада (должностного оклада) соответствующей группы оплаты труда педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока. Объем педагогической работы руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливается распоряжениями администрации города Владивостока на основании личного заявления руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока по согласованию с руководителем органа управления образованием.

3.13. Заместителям руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока в течение их рабочего времени по основной деятельности разрешается вести учебные занятия с оплатой труда исходя из оклада (должностного оклада) соответствующей группы оплаты труда педагогических работников и объема педагогической работы. Объем педагогической работы устанавливается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения города Владивостока.

4. Порядок и условия оплаты труда учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока

4.1. Условия оплаты труда учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, включая порядок определения размеров окладов (должностных окладов), устанавливаются согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», а также настоящему Положению.

4.2. Размер заработной платы учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока устанавливаются работодателем исходя из размера расчетного оклада, предусмотренного настоящим Положением (приложение 2), согласно следующей формуле:

$ДО = (РО * ФН) / НН$, где:

ДО – оклад (должностной оклад);

РО – расчетный оклад;

ФН – фактический объем недельной учебной нагрузки;

НН – объем недельной нагрузки, принятой за норму часов работы (18 часов).

4.4. В объем учебной нагрузки учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) учителей МБОУ «СОШ №66» с учетом порядка и условий оплаты труда учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, установленных пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения, утверждаются приказами руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока индивидуально каждому учителю муниципального образовательного учреждения города Владивостока один раз в год с 01 сентября или при его приеме на работу.

4.6. Перерасчет окладов (должностных окладов) учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производится в связи с индексацией заработной платы.

4.7. Учителям МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производятся выплаты компенсационного характера, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.8. Учителям, работающим в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, за специфику работы в отдельных учреждениях осуществляется повышение оклада (должностного оклада) в размерах и случаях предусмотренных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Положения.

4.9. Учителям МБОУ «СОШ №66» города Владивостока производятся следующие выплаты стимулирующего характера за выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока:

- за классное руководство в 1-4-х классах - 15% оклада (должностного оклада);
- за классное руководство в 5-11-х (12-х) классах - 20% оклада (должностного оклада);
- за заведование кабинетом – 10% оклада (должностного оклада);
- за заведование мастерской – 20% оклада (должностного оклада);
- за проверку тетрадей по русскому языку и литературе – 15% оклада (должностного оклада);
- за проверку тетрадей по математике и иностранному языку - 10%;
- за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) – 5% оклада (должностного оклада);
- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах с количеством классов от 10 до 19–20% оклада (должностного оклада), от 20 до 29–50% оклада (должностного оклада), 30 и более классов – 100% оклада (должностного оклада).

Доплата за проверку тетрадей устанавливается:

- учителям 1-4-х классов независимо от объема учебной нагрузки;
- учителям 5-11-х (12-х) классов в зависимости от объема учебной нагрузки.

В классах МБОУ «СОШ №66» города Владивостока с числом обучающихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в размере 50% от соответствующих доплат. Данный порядок применяется также при делении классов на группы.

В классах МБОУ «СОШ №66» города Владивостока с числом обучающихся менее 15 человек оплата за классное руководство производится в размере 50% от соответствующих доплат.

4.10. К окладам (должностным окладам) учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока приказами руководителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока ежемесячно устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы исходя из расчёта сумм коэффициентов, определяемых в ходе мониторинга работы согласно показателям эффективности работы учителей МБОУ «СОШ №66», предусмотренных локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

4.11. Учителя МБОУ «СОШ №66» в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МБОУ «СОШ №66» города Владивостока за текущий год при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока на выплаты стимулирующего характера.

4.12. Размеры премиальных выплат по итогам работы учителям МБОУ «СОШ №66» устанавливаются приказами руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

4.13. Размеры заработной платы учителей МБОУ «СОШ №66» устанавливаются руководителями МБОУ «СОШ №66» города Владивостока при приеме на работу и изменяются в ходе их трудовой деятельности приказами МБОУ «СОШ №66» города Владивостока.

4.14. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, в том числе и учителей, ведущих обучение детей на дому, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

4.15. Учителям МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, поступившим на работу до проведения тарификации, заработная плата выплачивается из расчета расчетного оклада, установленного в соответствии с группой оплаты труда и установленной нормой объема учебной нагрузки 18 часов.

5. Другие вопросы по оплате труда педагогических работников, учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока

5.1. Педагогическим работникам, учителям МБОУ «СОШ №66» устанавливается руководителем МБОУ «СОШ №66» города Владивостока коэффициент к окладам (должностным окладам) в целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока до средней заработной платы в Приморском крае. Размер коэффициента к окладам (должностным окладам) педагогических работников в целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока до средней заработной платы в Приморском крае устанавливается ежемесячно приказом начальника органа управления образованием.

Приложение 1\1

Оклады (должностные оклады), устанавливаемые педагогическим работникам образовательного учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками согласно группам оплаты труда

Группа оплаты труда педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих высшее профессиональное образование								
	V	IV	III	II	I	высшая	высшая (для имеющих государственные и ведомственные награды: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»)	высшая (для имеющих ученые степени кандидата или доктора наук при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин)
Оклад (должностной оклад), рублей	4 199	4 607	5 541	5 965	6 434	6 923	7 448	8 625
Тарифно-квалификационные характеристики педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока								
Группа оплаты труда	Требования к квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих высшее профессиональное образование							
V	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 2-х лет							
IV	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-х до 5-ти лет							

Ш	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5-ти до 20-ти лет						
П	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20-ти лет или наличие второй квалификационной категории						
І	высшее профессиональное образование и наличие первой квалификационной категории						
Высшая	высшее профессиональное образование и наличие высшей квалификационной категории						
Оклады (должностные оклады)							
Группа оплаты труда педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих среднее профессиональное образование							
	V	IV	Ш	П	І	высшая	высшая (для имеющих государственные награды «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»)
Оклад, (должностной оклад), рублей	3 835	4 199	5 052	5 965	6 434	6 923	7 448
Тарифно-квалификационные характеристики педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока							
Группа оплаты труда	Требования к квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих среднее профессиональное образование						
V	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 2-х лет						
IV	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-х до 5-ти лет						
Ш	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5-ти до 20 лет						
П	среднее профессиональное образование и наличие второй квалификационной категории						
І	среднее профессиональное образование и наличие первой квалификационной категории						
Высшая	среднее профессиональное образование и наличие высшей квалификационной категории						

Приложение 1\2

Расчётные оклады, устанавливаемые учителям образовательного учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками согласно группам оплаты труда

Группа оплаты труда учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих высшее профессиональное образование								
	V	IV	III	II	I	высшая	высшая (для имеющих почетное звание: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель»)	высшая (для имеющих ученые степени кандидата или доктора наук при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин)
Расчётный оклад, рублей	6 515	7 152	7 845	8 449	9 116	9 812	10 565	11 373

Тарифно-квалификационные характеристики учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока	
Группа оплаты труда	Требования к квалификации учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих высшее профессиональное образование
V	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 2-х лет
IV	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-х до 5-ти лет
III	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5-ти до 10-ти лет
II	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10-ти лет или наличие второй квалификационной категории
I	высшее профессиональное образование и наличие первой квалификационной категории
Высшая	высшее профессиональное образование и наличие высшей квалификационной категории

Расчётные оклады

Группа оплаты труда учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих среднее профессиональное образование								
	V	IV	III	II	I	высшая	высшая (для имеющих почетное звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель»)	
Расчётный оклад, руб.	6 310	6 924	7 594	8 181	8 828	9 502	10 229	

Тарифно-квалификационные характеристики учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока	
Группа оплаты труда	Требования к квалификации учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока, имеющих среднее профессиональное образование
V	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы до 2-х лет
IV	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-х до 5-ти лет

III	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5-ти до 10 лет
II	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10-ти лет или вторая квалификационная категория
I	среднее профессиональное образование и наличие первой квалификационной категории
Высшая	среднее профессиональное образование и наличие высшей квалификационной категории

Приложение 1\ 3

Размеры окладов (должностных окладов) работников вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения

№ п/п	Наименования должностей (профессий)	Размеры должностных окладов, рублей
1.	Делопроизводитель	2 827
2.	Заведующий хозяйством	2 931
3.	Социальный педагог	6923
4.	Библиотекарь	5 375
5.	Лаборант	2 931
6.	Сторож	2 549
7.	Уборщик помещений (служебных)	2 549
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (помещений)	2 931
9.	Дворник	2 417
10.	Гардеробщик	2 417
11.	Инженер по охране труда и техники безопасности	5 375

Приложение 1\ 4

Критерии расчёта коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителя образовательного учреждения, его заместителей

№ п/п	Наименования показателей	Условия	Коэффициент
1.	Средняя заработная плата педагогических работников, в том числе учителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока)		1
2.	Реализация основных общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов профильного обучения		0,02
3.	Количество педагогов с высшей квалификационной категорией	выше среднего по городу Владивостоку	0,05
4.	Количество выпускников муниципального общеобразовательного учреждения, награждённых золотыми и серебряными медалями (далее – медалисты)	от 1 до 5 медалистов более 5	0,01 0,03

5.	Итоги единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)	% обучающихся не ниже среднего % обучающихся по городу Владивостоку, набравших в сумме на ЕГЭ по русскому языку и математике не менее 130 баллов	0,05
6	Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах (далее – ГИА-9)	% обучающихся не ниже среднего % обучающихся по городу Владивостоку, получивших на ГИА-9 по русскому языку и математике в сумме оценку не менее 9 баллов (при пятибалльной шкале по каждому предмету)	0,05
7.	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	100% менее 100%	0,05 0
8.	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	100% менее 100%	0,05 0
9.	Количество обучающихся	от 400 до 800	0,04

Приложение 1 \ 5

Показатели эффективности работы руководителя образовательного учреждения города, его заместителей

№ п/п	Наименования показателей	Условия	Кэф фициент
1.	Наличие квалификационной категории у руководителя МБОУ «СОШ №66» города Владивостока)		
1.1	высшая квалификационная категория		0,03
1.2	первая квалификационная категория		0,02
1.3	наличие квалификационного уровня руководящей деятельности, установленного руководителю муниципального общеобразовательного учреждения города Владивостока по итогам аттестации		0,03
2.	Наличие государственных или ведомственных наград у руководителей МБОУ «СОШ №66» города Владивостока		
2.1	государственная награда «Заслуженный учитель Российской Федерации»		0,02
2.2	ведомственные награды «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»		0,01
3.	Организация и проведение на базе	не менее 3-х в	0,02

	муниципального образовательного учреждения города Владивостока городских мероприятий	течение года	
4.	Организация занятости обучающихся в каникулярное время	за организацию разновозрастных отрядов (лагерей с дневным пребыванием), более 2-х смен за организацию профильных лагерей, за организацию ремонтных бригад более 2-х смен	0,01 0,02 0,01 0,01 0,02
5.	Наличие в МБОУ «СОШ № 66» города Владивостока обучающихся воспитанников детских домов		0,02
6.	Комплектование классов в соответствии с региональными нормативами		0,01
7.	Наличие в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока обучающихся - победителей (1-е место) и призёров (2-е, 3-е места) по результатам:		
7.1	международных и всероссийских олимпиад, конкурсов и соревнований	за каждое место	0,01
7.2	региональных олимпиад, конкурсов и соревнований	за каждое место	0,01
7.3	городских олимпиад, конкурсов и соревнований		0,01
8.	Наличие в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока педагогов -победителей (1-е место) и призёров (2-е, 3-е места)		
8.1	всероссийских конкурсов и соревнований		0,01
8.2	региональных конкурсов и соревнований		0,01
8.3	городских конкурсов и соревнований		0,01
9.	Отсутствие предписаний Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Приморскому краю, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю		0,02
10.	Отсутствие в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока случаев травматизма и чрезвычайных происшествий		0,01
11.	Отсутствие обращений граждан, по результатам рассмотрения которых выявлены нарушения в деятельности МБОУ «СОШ №66» города Владивостока		0,01
12.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов в вышестоящие организации, отсутствие		0,01

	дисциплинарных взысканий)		
13.	Качество обучения обучающихся	более 60% обучения обучающихся 40-60% обучения обучающихся менее 40% обучения обучающихся	0,02 0,01 0
14.	Подготовка МБОУ «СОШ №66» города Владивостока к новому учебному году	принято без замечаний принято с замечаниями не принято	0,02 0,01 0
15.	Заполнение электронных форм в сети Интернет и на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения города Владивостока:		
15.1	ведение официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения города Владивостока (достоверность и актуальность информации)		0,01
15.2	своевременное и достоверное внесение информации в электронные мониторинговые системы		0,01
15.3	ведение электронного журнала/электронных дневников		0,01
16.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	выше среднего по городу Владивостоку	0,01
17.	Оказание платных дополнительных образовательных услуг		0,01
18.	Реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком	не менее 90%	0,01
19.	Наличие спортивных сооружений и оборудования для реализации программ дополнительного образования	стадион спортивная площадка хоккейная коробка бассейн	0,02 0,01 0,01 0,02
20.	Наличие в МБОУ «СОШ №66» города Владивостока 2-й смены обучения	не менее 30% классов-комплектов	0,01
21.	Создание на базе муниципального общеобразовательного учреждения города Владивостока пунктов проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ)		0,01
22.	Выполнение функции руководителей пунктов приёма ЕГЭ руководителями МБОУ «СОШ №66» города Владивостока		0,01

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66 г. Владивостока»

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
P1	Результативность учебной работы	<p>- реализация системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>- эффективная и качественная организация образовательного процесса (по итогам административных срезов, итоговых работ);</p> <p>- положительная динамика развития УУД и мотивации обучающихся (по итогам междисциплинарных и проектных работ, анализу ВШК и результатам психологического мониторинга);</p> <p>- динамика индивидуальных образовательных результатов (по итогам контрольных мероприятий итоговой и промежуточной аттестации)</p> <p>- реализация программы формирования УУД в соответствии с возрастными особенностями учащихся, реализация ООП;</p> <p>- ситуативное применение методов и приемов формирования мотивации.</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>3</p>	<p>Результаты диагностических исследований обучающихся по сформированности положительного отношения к обучению в школе, мониторинг сформированности УУД, справки ВШК.</p>	<p>Ежегодно (на конец учебного года: учителям 1-4 классов по основной нагрузке — в мае, 5-8 классов — в июне, 9-11 классов — в июле)</p>
P2	Участие в разработке и реализации программы развития образовательно	<p>- педагог участвовал в подготовке отдельных разделов программы;</p> <p>- педагог активно участвует в реализации программы развития.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Мониторинг участия педагогов в разработке и реализации программы</p>	<p>Ежегодно (на конец учебного года)</p>

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
	й организации Участие в разработке и реализации основной образовательной программы по ФГОС	-участие в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений учащихся - педагог активно участвует в разработке программы;	3	развития	
	Владение ИКТ-компетентностью	-педагогическая деятельность в информационной среде (ИС) и постоянное ее отображение в ИС в соответствии с задачами организации, образовательного процесса работа в электронном журнале; -соблюдение правил работы и использование приемов работы со средствами ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности; <i>- соблюдение этических и правовых норм использования ИКТ;</i> - полное обслуживание ВТ без привлечения специалистов	3 2 2 1	По результатам мониторинга администратора локальной сети и электронного дневника, представленный заместителем директора по итогам ВШК	Ежемесячно в течение учебного года В конце каждого учебного полугодия (декабрь, май) Ежемесячно в течение учебного года
	Подготовка и организация участия обучающихся олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, защита исследовательских работ (групповых и индивидуальных) и	- федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня; - отсутствие участия. (*при наличии участников по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	5 3 2 0	Сертификаты, удостоверения, докладные записки заместителем директора, итоги ВШК	Ежемесячно в течение календарного года

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.	- федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня; - отсутствие призеров. (*при наличии победителей и призеров по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	10 6 4 0	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, распоряжения и т.д.	Ежеквартально
Р6	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п	- федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня; - уровня образовательной организации; - отсутствие участия. (*при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)	5 4 3 1 0	Наличие сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих участие в конкурсах, грантах и т.п.	Ежеквартально
Р7	Педагогический работник является победителем или призером (лауреатом, финалистом) в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	- федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня; - уровня образовательной организации; - отсутствие участия. (при наличии показателей по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	10 8 6 2 0	Наличие приказов, распоряжений, дипломов и т.п.	Ежеквартально
Р8	Участие в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности (экспериментальная, стажировочная, творческая площадка (учебно-методическая) лаборатория, городской методический	- осуществлении педагогическим работником инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности; - отсутствие участия в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности; - осуществление наставнической деятельности; - профильные классы	5 0 3 2	Наличие приказа, распоряжения, сертификата, удостоверения, справки ВШК Наличие приказа, распоряжения, анализа уроков, мероприятий, справки ВШК	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
	совет, инновационный комплекс в образовании и др.)				
P9	Участие педагогического работника в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы (печатные издания, семинары, мастер-классы, педсоветы, предметные недели, открытые уроки, стажировки, конференции, дистанционные формы участия и др.)	<ul style="list-style-type: none"> - на федеральном уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на уровне учреждения; - отсутствие участия. (*при участии по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	5 4 2 1 0	Наличие публикаций, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.	Ежемесячно
P10	Создание элементов образовательной структуры	<ul style="list-style-type: none"> -образцовое оформление и содержание предметного кабинета, спортивного, актового залов ; - выпуск школьной газеты; - оформление актового зала и сцены; - оформление стендов, выставок; - активное участие в подготовке школы к новому учебному году 	5 5 2 5	Результаты ВШК	Ежеквартально в течение учебного года

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
P11	Реализация мероприятий, обеспечивающих их взаимодействие с родителями обучающихся (привлечение семьи к решению вопросов воспитания ребенка)	- организация совместной внеурочной деятельности с родителями, организация встреч с узкими специалистами; - использование электронных ресурсов педагога (dnevnik.ru, блог и т.д.)	2 3	Мониторинг участия родителей в мероприятиях по вопросам воспитания, результаты ВШК	Ежемесячно в течение учебного года
P12	Создание условий и реализация специальных подходов к обучению с целью включения в образовательных процесс мотивированных на обучение, одаренных учащихся	- организация кружков, внеурочных занятий, консультаций; - организация и проведение конференций, олимпиад, проектов, конкурсов различных уровней с одаренными детьми: *федеральный, международный; *региональный; *муниципальный; *школьный; *неучастие; - мониторинг одаренности.	5 5 3 2 1 0 1	Планы и аналитические справки учителей по реализации работы с одаренными детьми, результаты ВШК	Ежемесячно в течение учебного года
P13	Создание условий и реализация специальных подходов к обучению с целью включения в образовательных процесс обучающихся со специальными потребностями в образовании (в том числе с ограниченными	- реализация программы инклюзивного обучения; - осуществление дистанционного обучения; - индивидуальные консультации с ребенком и родителями	5 4 2	Планы и аналитические справки учителей по реализации работы с обучающимися со специальными потребностями в образовании (в том числе с ограниченными	Ежемесячно в течение учебного года

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
	и возможностями)			возможности)	
P14	Создание условий и реализация специальных подходов к обучению с целью включения в образовательный процесс обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей с зависимостью и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - создание специальных индивидуальных программ для указанных категорий детей; - организация профилактических мероприятий с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних, психологов, специалистов наркологического центра; - совместная работа с родителями психологом 	3 3 3	Аналитические справки, индивидуальные профилактические программы учителей по реализации работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детей с зависимостью и т.д.	Ежемесячно в течение учебного года
P15	Реализация различных видов внеурочной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - реализация нескольких видов деятельности: - игровой; - учебно-исследовательской; - спортивно-оздоровительной; - художественно-продуктивной; - культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурных особенностей региона; - системная реализация одного вида внеурочной деятельности; - эпизодическая работа во внеурочной деятельности. 	5 3 1	Информация классного руководителя с предоставлением подтверждающих документов, результаты ВШК	Ежемесячно в течение учебного года

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
P16	Умение эффективно управлять детским коллективом.	<ul style="list-style-type: none"> - владение психолого-педагогическими приемами разрешения конфликтов; - организация мероприятий по сплочению детского коллектива; - отсутствие письменных обращений. 	2 3 1	Письменные обращения граждан, обучающихся, результаты работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, психолого-педагогического мониторинга, ВШК	Ежемесячно в течение учебного года
P17	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития (с обязательным получением документа);	<ul style="list-style-type: none"> - обучение в аспирантуре, магистратуре; - осуществление профессиональной переподготовки; - своевременное прохождение курсовой подготовки (один раз в 3 года): <ul style="list-style-type: none"> - для учителей начальной школы в объеме 72 часа; для учителей основной и средней школы в объеме 108 часов (с обязательным получением документа); - самообразование в рамках внебюджетных, дистанционных программ. 	5 4 2 2	Документы о прохождении и курсовой подготовки	По индивидуальной графику педагогического работника
P19	<i>Вознаграждение за сохранение контингента</i>	<ul style="list-style-type: none"> - для классов <i>наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовым и положениями;</i> - для классов <i>с наполняемостью меньше установленной размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся по формуле:</i> $P18 = 5 \times A / B$, где <i>A - наполняемость не менее наполняемости, установленной для</i> 	5	Приказы	ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
		<i>образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями. В - наполняемость меньше установленной.</i>			
P20	Руководство методическими объединениями и творческими группами	-выполнение заданий, определенных группам решением педагогического совета, приказами директора; -организация методического сотрудничества (предметного и межпредметного);	5 3	Анализ выполнения решений ПС, результаты ВШК	Ежемесячно
P21	Высокая дисциплина	-выполнение заданий особой важности и сложности; -исполнительская дисциплина (своевременная подготовка анализов, отчетов, качественное ведение документации, отсутствие взысканий); - безупречное и последовательное соблюдение всех нормативно-правовых актов школы; - выполнение смежных поручений администрации; - замещение уроков не менее 10	5 2 2 2 3	Результаты ВШК, представления заместителей директора, приказы директора	Ежемесячно
P22	Наличие в деятельности классного руководителя воспитательной системы, сопровождающейся мониторингом, индивидуальное мастерство	наличие анализа за прошлый год, коллективный и творческий характер воспитательных дел, их комплексность	2- 10	анализ	Январь, май
P23	Охват обучающихся занятостью во внеурочное время (кружки, секции, творческие объединения)	по сравнению со средним по школе ступеням обучения (определяется на сентябрь и январь)	0-3	мониторинг, справки	сентябрь и январь

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
P24	Отсутствие или положительная динамика снижения пропусков уроков без уважительных причин	по сравнению со средним показателем по школе : - отсутствие; - положительная динамика снижения	2 1-2	журналы	еженедельно
P25	Организация результативности работы органов ученического самоуправления в классе МБОУ «СОШ №66»	Наличие и выполнение плана работы	2	план работы	ежемесячно
P26	Выполнение дополнительно работы, имеющей постоянный характер	<ul style="list-style-type: none"> - оформление протоколов педагогических советов и совещаний; - организацию питания; - работу с сайтом; - организацию работы и ведение документации по ГО и ЧС; - организацию работы по аттестации педагогических работников; - оформление регламентов на сайте госуслуг; - - организация работы и ведение документации по оказанию платных дополнительных услуг; - за организацию внеурочной деятельности в рамках ФГОС - работы по хозяйственной деятельности - сохранение контингента - выполнение работ делопроизводства 	1 2 2 1 1 3 2 1 3 2	Протоколы Акты Сайт	

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели по основной деятельности					
	Выполнение дополнительно работы, имеющей единовременный характер	<ul style="list-style-type: none"> - проверка работ ОГЭ и ЕГЭ в районных комиссиях; - оформление бланков аттестатов - организация работы с военкоматом - организация работы в 9-11 классах по подготовке к экзаменам - организация ремонтных бригад 	2 1 1 2 5		
	Премиальный фонд	<p>По итогам мониторинга деятельности классного руководителя</p> <p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа школы. Высокий уровень профессионального мастерства, организационной культуры.</p>		Результаты мониторинга деятельности Оценка муниципальных властей	